

ZAŁĄCZNIK NR 2 do zakresu

Zakres obowiązków inspektora:

1. Nadzór inspektorski nad pracami Kontraktora zewnętrznego na rurociągach, wymiennikach, zbiornikach, kolumnach, piecach, filtrach i innych urządzeniach.
2. Zapoznanie się z usytuowaniem poszczególnych obiektów na instalacji.
3. Zapoznanie się dokumentami remontowymi Zlecającego: zakresy rzeczowe, dokumentacja techniczna, harmonogram realizacyjny.
4. Zapoznanie się dokumentami remontowymi Kontraktora zewnętrznego: projekty organizacji robót, technologie, itp.
5. Aktywne uczestnictwo w pracach inwentaryzacyjnych dotyczących danej branży, na etapie przygotowania do remontu oraz na etapie realizacji remontu.
6. Kontrola jakości prac Kontraktora zewnętrznego, zgodności z dokumentacją i przyjętą technologią oraz zgodności z założonym harmonogramem postępu remontowego.
7. Nadzór w zakresie analizy, opiniowania i kompletowania dokumentacji remontowej (projekty techniczne, projekty organizacji robót, technologie itp.).
8. Aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na etapie przygotowania do remontu oraz w trakcie realizacji prac remontowych.
9. Bieżące raportowanie do Zlecającego przebiegu prac remontowych, zgłaszanie usterek oraz niezgodności branżowych. Wsparcie nadzoru BHP oraz nadzór nad porządkami przy realizacji prac remontowych.
10. Przygotowanie materiałów do aktualizacji dokumentacji remontowej i uzupełnienia zapisów w wykazach armatury, kartach wymiany uszczelek, paszportach urządzeń, opracowania raportu poremontowego oraz materiałów wsadowych do aplikacji VISIONS.
11. Pełnienie nadzoru inspektorskiego w trybie zmianowym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy (sobót i niedziel) oraz świąt.

Kierownik Projektu
Biuro Techniki

Jerzy Kryzstofiak

Kierownik
Dział Realizacji Projektów Remontowych

Karolina Malinowska